

**Совет депутатов**

**Юрюзанского городского поселения**

Р Е Ш Е Н И Е

|  |
| --- |
|  |

«25» августа 2021г. № 72

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий организациям, оказывающим

услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения

на территории Юрюзанского городского поселения,

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,

связанных с частичным погашением задолженности

за топливно-энергетические ресурсы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,  а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Совет депутатов Юрюзанского городского поселения

РЕШАЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Юрюзанского городского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3.Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Юрюзанского городского поселения в сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Юрюзанского городского поселения от 09.10.2019 г № 268 «О порядке предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы».

Председатель Совета депутатов

Юрюзанского городского поселения А.Г. Куранов

Временно исполняющий обязанности

Главы Юрюзанского городского поселения А.А. Добровольский

Приложение

к решению Совета депутатов

Юрюзанского городского поселения

от 25 августа 2021г. № 72

**Порядок предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Юрюзанского городского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы**

1. Общие положения о предоставлении субсидии
2. Настоящий Порядокпредоставлениясубсидий организациям, оказывающим услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Юрюзанского городского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 (ред. от 13.10.2020г.) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,  а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет правила предоставления из бюджета Юрюзанского городского поселения субсидий организациям, оказывающим услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Юрюзанского городского поселенияна финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее - субсидии).
3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
4. теплоснабжение - это комплекс мероприятий для выработки тепла, его транспортировки и распределения по зданиям и сооружениям с целью обеспечения теплового комфорта потребителей, находящихся в них;
5. водоснабжение - водоподготовка, транспортировка и подача питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения;
6. организация, оказывающая услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения - юридическое лицо, индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию централизованных отопительных систем и систем холодного водоснабжения, отдельных объектов таких систем.
7. **топливно-энергетические ресурсы**–совокупность природных и произведенных энергоносителей: электрическая энергия, тепловая энергия, газ.
8. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Юрюзанского городского поселения, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы для обеспечения надежного и бесперебойного тепло-, водоснабжения потребителей на территории Юрюзанского городского поселения для реализации мероприятий, утвержденных Подпрограммой «Поддержка предприятий городского хозяйства Юрюзанского городского поселения» Муниципальной программы«Обеспечение комфортных условий проживания граждан Юрюзанского городского поселения ».

Субсидии для осуществления указанной цели предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Юрюзанского городского поселения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Юрюзанского городского поселения о бюджете Юрюзанского городского поселения на соответствующий финансовый год.

1. Администрация Юрюзанского городского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Юрюзанского городского поселенияна текущий финансовый год на цели, предусмотренные в п.3 настоящего Порядка.
2. Субсидии предоставляются организациям любой формы собственности, обеспечивающим тепло-, водоснабжение и водоотведение населения и объектов бюджетной сферы, осуществляющим тепло-, водоснабжение, водоотведение по регулируемым тарифам на территории муниципального образования (далее именуются - получатели субсидий), в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения в отопительный период, водоснабжения и водоотведения, финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за топливно-энергетические ресурсы (электрическая энергия, газ, уголь, мазут), без включения в состав таких затрат предъявленных сумм налога – НДС, для получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС).

Предельная сумма субсидий определяется исходя из величины задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии в соответствии с пунктом 13 Порядка, но не выше суммы дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии сроком более45 дней за минусом 2% от фактической выручки от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией, и величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией.

Предельная сумма субсидий определяется исходя из величины задолженности за приобретенную электроэнергию в соответствии с актом сверки задолженности между организацией, потребителем и поставщиком электроэнергии, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии в соответствии с пунктом 13 Порядка, но не выше суммы величины затрат на приобретение электроэнергии, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода электроэнергии (кВт\*ч/куб.м.; кВт\*ч/Гкал) и потерь при подаче воды (тыс. куб.м.) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере водоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией.

1. Категориями получателей субсидий, имеющими право на получение субсидий являются:

– принадлежность Получателя субсидии к юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Юрюзанского городского поселения.

Критериями получателей субсидий являются:

- соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами11 и 12настоящего Порядка;

- выполнение работ, оказание услуг для обеспечения надежного и бесперебойного тепло-, водоснабжения населения на территории Юрюзанского городского поселения.

1. Сведения (информация) о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерациив информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Юрюзанского городского поселения (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Юрюзанского городского поселения).
2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий
3. В целях предоставления организациям субсидий Администрация Юрюзанского городского поселения(далее - Администрация) проводитпроизводит прием заявок, направленных организациями для участия получения субсидии (далее - заявка), исходя из соответствия организации критериям и очередности поступления заявок.

Рассмотрение заявок получателей субсидии осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявок в Администрации Юрюзанского городского поселения комиссией по рассмотрению участников получения субсидии (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется распоряжением Администрации Юрюзанского городского поселения.

9. В целях предоставления субсидии Администрация принимает решение о принятии заявоки размещает объявление о предоставлении субсидии.

Объявление о предоставлении субсидии утверждается Администрацией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и размещается на официальном сайте Администрациив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»по адресу: http://www.yuryuzan.ru/ (далее - официальный сайт).

Датой начала приема заявок в Администрацииявляется первый рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте объявления о принятии заявок.

10. Объявление о принятии заявок содержит следующую информацию:

1) сроки принятия заявок (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств –Администрации Юрюзанского городского поселения;

3) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к получателю субсидии в соответствии с пунктами 11 и 12настоящего Порядка и перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок получателями субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых получателем субсидии, в соответствии с пунктом 13настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок получателя субсидии;

9) порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о предоставлении субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания получателя субсидииуклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

11. Требования к получателю субсидии, которым должен соответствовать на 1-число месяца, в котором планируется предоставлении субсидии:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Юрюзанского городского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией Юрюзанского городского поселения;

2) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/3012) Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Юрюзанского городского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Требования к получателю субсидии, необходимые для достижения целей предоставления субсидии:

1) относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 5настоящего Порядка;

2) наличие кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы по состоянию на дату не ранее чем 10 рабочих дней до даты подачи заявки для участия в отборе;

3) соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

4) предоставление на бумажном носителе следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным [подпунктами 1](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/1036), 2 и [3](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/1037) настоящего пункта:

а) копия Устава, заверенная подписью руководителя (при наличии);

б) копии свидетельства о постановке на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя;

в) копия постановления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области об установлении тарифа на услуги тепло-, водоснабжения, оказываемые на территории Юрюзанского городского поселения;

г) документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности за приобретенныетопливно-энергетические ресурсына дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи: акт сверки задолженности между участником отбора и поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

д) гарантийное письмо, подписанное руководителем (либо уполномоченным представителем (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведенияпо состоянию на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка,подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии, по состоянию не ранее чем 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

ж) расчет величины затрат на топливные ресурсы (газ, уголь, мазут), сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, (в зависимости от целевого назначения предоставляемой субсидии);

расчет величины затрат на приобретение электроэнергии, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода электроэнергии (кВт\*ч/куб.м.; кВт\*ч/Гкал) и потерь (тыс. куб.м.) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно Приложению № 5.1 к настоящему Порядку (в зависимости от целевого назначения предоставляемой субсидии);

з) справки о дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии по состоянию на 1 число месяца, в котором предоставляется заявка, согласно Приложениям№ 3 и № 4 к настоящему Порядку;

и) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке по состоянию на 1 число месяца, в котором предоставляется заявка;

к) информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий

13. Каждый получатель субсидии вправе подать только одну заявку.

14. Заявка предоставляется в Администрацию на бумажном носителе по форме согласно [Приложению № 1](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/11) к настоящему Порядку. Заявка должна быть заверена подписью руководителя либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности и главного бухгалтера (при наличии), а также печатью (при наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прикладываются документы, указанные в подпункте 4 пункта 11 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

15. Администрация формирует список заявок на рассмотрение Комиссии исходя из очередности поступления заявок.

Заявки, не соответствующие установленным в объявлении о предоставлении субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, к рассмотрению Комиссией не принимаютсяи возвращаются с соответствующим уведомлением участнику отбора.

16. Информация о принятии к рассмотрению либо отклонении представленной заявки (с указанием причин её отклонения), размещается на официальном сайте в течении двух рабочих дней.

17. Рассмотрение заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявокКомиссией по рассмотрению заявок (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется постановлением Администрации.

18. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек и осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

Комиссия осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пунктов 12,13 настоящего Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пунктов12,13 настоящего Порядка

По результатам рассмотрения представленных заявок участников отбора Комиссией в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, принимается одно из следующих решений:

– об отклонении заявки, по основаниям, предусмотренным[пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/400150332/entry/211) 20 Порядка;

– о предоставлении субсидии и определении ее размера;

– об отказе в предоставлении субсидии.

Принимаемые Комиссией решения оформляются протоколом.

Решение о предоставлении субсидии и определении ее размера и решение об отказе в предоставлении субсидии оформляются распоряжениями Главы Юрюзанского городского поселения и размещаются на [официальном сайте](http://kulturakubani.ru/) в течение трех рабочих дней.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, получателю субсидии по указанному в заявке адресу электронной почты в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения Администрациейнаправляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отклонения заявки на стадии ее рассмотрения, в течение одного рабочего дня Администрацией по указанному в заявке адресу электронной почты направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

19. Администрация в течение пяти рабочих дней, следующих за днем определения получателя субсидии, публикует на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

3) информация обполучателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о предоставлении субсидии, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным [пунктами](https://internet.garant.ru/#/document/400150332/entry/22) 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявок и документов, требованиям, установленным в объявлении о предоставлении субсидии.

3) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о предоставлении субсидии

1. Условия и порядок предоставления субсидий

21.Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, предусмотренным[пунктами](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/1028) 12 и [1](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/1035)3настоящегоПорядкана 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на предоставление субсидии.

22. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на цели, установленные [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/400150332/entry/12) 3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

23. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия - погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

24. Расчет предоставляемой субсидии:

1)размер предоставляемой субсидии на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы:(приложение №5) (Ci) для i-го получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС), определяется по формуле:

Сi = Зтэр/1,2, если Зтэр≤ Cпред,

Сi = Cпред/1,2, если Зтэр>Cпред,

Размер предоставляемых субсидий (Ci) для i-го получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, определяется в отношении каждого расчетного периода по формуле:

Сi = Зтэр, если Зтэр ≤ Cпред,

Сi = Cпред, если Зтэр>Cпред, где:

Ci - размер субсидии, рублей;

Зтэр - величина задолженности за топливно-энергетические ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии, рублей;

Спред – предельная сумма субсидии, рублей;

1,2 – коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере 20%.

Спред = Ртопj+ S, где:

Ртопj - величина затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактических удельного расхода топлива (кг.у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, рублей;

S - сумма дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии, рублей;

Ртопj = (Vтопфактj– ((Qпофактj + Qпотерипланj) \* bудj / k / 1000)) \* ЦТфактj, где:

Vтопфактj- фактический объем потребления топлива (газ, мазут, уголь) в j-м году, тыс.куб.м / тонн;

Qпофактj– фактический объем полезного отпуска тепловой энергии за j-й год, Гкал;

Qпотерипланj – объем технологических потерь тепловой энергии, учтенный при установлении тарифов на j-й год, Гкал;

bудj - удельный расход условного топлива на отпущенную тепловую энергию, учтенный при установлении тарифов на j-й год, кгу.т./Гкал;

k – коэффициент перевода условного топлива в натуральное, принимается равным:

- для газа – 1,129;

ЦТфактj– фактическая цена топлива (газ, электроэнергия, мазут, уголь), руб./тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС);

j-й год – год, предшествующий году, в котором осуществляется заключение Соглашения и выплата субсидии.

S = (Sдеб. нас. – (ТВ нас j\* 0,02)) + Sдеб. проч, где:

Sдеб. нас.– фактическая дебиторская задолженность населения на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 3, рублей;

ТВ насj–фактическая выручка от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией;

0,02 – коэффициент корректировки;

Sдеб. проч - фактическая дебиторская задолженность прочих потребителей (за исключением населения)на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 4, рублей.

В случае если результатом вычисления показателя (Sдеб. нас. – (ТВ нас j\* 0,02)) является отрицательное значение, то:

S = Sдеб. проч

2)Размер предоставляемой субсидиина погашение задолженности за приобретенную электроэнергию:(приложение 5.1) (Ci) для i-го получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС), определяется по формуле:

Сi = Зтэр/1,2, если Зтэр≤ Cпред,

Сi = Cпред/1,2, если Зтэр>Cпред,

Размер предоставляемых субсидий (Ci) для i-го получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, определяется в отношении каждого расчетного периода по формуле:

Сi = Зэ/э, если Зэ/э ≤ Cпред,

Сi = Cпред, если Зэ/э >Cпред,

где:

Ci - размер субсидии, рублей;

Зэ/э - величина задолженности за приобретенную электроэнергию в соответствии с актом сверки задолженности между тепло-, водоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии, рублей;

Спред – предельная сумма субсидии, рублей;

1,2 – коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере 20%.

Спред = РЭсверхнорм, где:

РЭсверхнорм - величина затрат на приобретение электроэнергии, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода электроэнергии (кВт\*ч/куб.м.) и потерь при подаче воды (тыс. куб.м.) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере водоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, тыс. рублей;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЭсверхнорм= РЭф - РЭпл-ΔРЭкор** | | | | |
| **РЭсверхнорм= РЭф - (УПэф \* Qэф \* ЦТ ф(расч)) - ((УПэф \* Qск\* ЦТск) - (УПэф \* Qэф \* ЦТ ф(расч)))** | | | | |
| Методы регулирования | | Долгосрочные параметры регулирования тарифов (ДПР) при методе индексации | | Показатели энергетической эффективности, учтенные при установлении тарифов методом экономически обоснованных расходов (ЭОР) | |
| уровень потерь, % | удельный расход электрической энергии, (кВт\*ч/куб.м.; кВт\*ч/Гкал) | уровень потерь, % | удельный расход электрической энергии, (кВт\*ч/куб.м.; кВт\*ч/Гкал) |
|  | | ПВдпр | УПдпр | ПВэф | УПэф |
| Метод ЭОР | | Расходы регулируемой организации на приобретаемые электрическую энергию (мощность) определяются как сумма произведений расчетных экономически (технологически, технически) обоснованного объема приобретаемой электрической энергии (мощности) на соответственно плановые (расчетные) цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность). Объем приобретаемой электрической энергии (мощности) определяется с учетом показателей надежности, качества, энергетической эффективности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, определенных в установленном порядке (п. 20 МУ) | | | |
| Расчет фактических расходов на электроэнергию | | **РЭф** = Vф \* ЦРф, где:  РЭф - фактические расходы на электрическуюэнергиюв году, предшествующему году обращения за субсидией, тыс. руб.;  Vф - фактический объем потребления электрической энергии в году, предшествующему году обращения за субсидией,тыс. кВт\*ч;  ЦРф - фактическая стоимость покупки единицы электрической энергии в году, предшествующему году обращения за субсидией, руб./кВт\*ч | | | |
| Расчет расходов на электроэнергию, учтенных при установлении тарифов | | **РЭпл** = УПэф\* Qэф \* ЦТф(расч), где:  РЭпл - расходы на электрическую энергию, учтенные при установлении тарифов в году, предшествующему году обращения за субсидией;  Qэф - объем поданной воды (принятых сточных вод) в году, предшествующему году обращения за субсидиейс учетом уровня потерь воды (ПВэф), тыс. куб. м;  ЦТф(расч) - фактическая (расчетная) цена на электрическую энергию, определяемая в году, предшествующему году обращения за субсидией, руб./кВт\*ч | | | |
| Qэф = Qпотерь\* 100 % / ПВдпр/эф, где Qпотерь = Qподнято- Qтехн.нужды - Qреализовано | | | |
| При методе индексации | | При определении расходов на приобретение электрической энергии (мощности) учитываются значения долгосрочных параметров регулирования тарифов, таких как удельный расход электрической энергии и уровень потерь воды в случае, если установление тарифов осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования (п. 43 МУ) | | | |
| Расчет фактических расходов на электрическую энергию | | **РЭф** = Vф \* ЦРф | | | |
| Расчет расходов на электрическую энергию, учтенных при установлении (корректировке) тарифов | | **РЭпл** = УПэф\* Qэф \* ЦТф(расч), где:  Qэф - объем поданной воды (принятых сточных вод) в году, предшествующему году обращения за субсидиейс учетом уровня потерь воды (ПВдпр), тыс. куб. м | | | |
| **РЭсверхнорм= РЭф - РЭпл-ΔРЭкор** | | | | |
| При этом ***РЭск = УПэф\* Qск\* ЦТск*** , где:  РЭск - скорректированная величина расходов на приобретение электрической энергиив году, предшествующему году обращения за субсидией, тыс. руб.;  Qск - скорректированный объем поданной воды (принятых сточных вод) в году, предшествующему году обращения за субсидиейс учетом уровня потерь воды (ПВдпр), тыс. куб. м;  ЦТск- скорректированная цена на электрическую энергию, определяемая в году, предшествующему году обращения за субсидией, руб./кВт\*ч;  **ΔРЭкор = РЭск - РЭпл** | | | | |

25. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении Администрацией в течение десяти рабочих дней с момента установления факта нарушения в адрес получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Юрюзанского городского поселения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Юрюзанского городского поселения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

26. При невозврате в указанный срок субсидии Администрацией осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Юрюзанского городского поселения, в судебном порядке.

27. За нарушение срока возврата субсидии в бюджет Юрюзанского городского поселения, указанного в [пункте 2](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/1083)5 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Юрюзанского городского поселения неустойки в размере 0,1 % от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

28. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии(далее – Соглашение), которое заключается между Администрацией и получателем субсидии в течение пяти рабочих дней с даты подписанияГлавой Юрюзанского городского поселенияраспоряжения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении указанного соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленными данным порядком (приложение №2).

Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Администрация в течение одного рабочего дня с даты подписания Главой Юрюзанского городского поселения распоряжения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой.

В случае если Получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимися от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках проводимого отбора.

29. В случае уменьшения ранее доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств,приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между Администрацией и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в части уменьшения суммы предоставляемой субсидии. При не достижении согласия по новым условиям Администрациянаправляет получателю субсидии уведомление о расторжении указанного Соглашения в одностороннем порядке.

30. Результатом предоставления субсидии является снижение кредиторской задолженностиза приобретенныетопливно-энергетические ресурсыв размере денежных обязательств, оплаченных Получателемза счет средств субсидии по состоянию на 10 (десятое) число месяца, следующего за месяцем перечисления средств субсидии, без учета текущего потребления топливно-энергетических ресурсов и обеспечение бесперебойного тепло-, водоснабжения потребителей Юрюзанского городского поселения.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

31. Администрация перечисляет субсидию не позднее 10-го (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный в Соглашении, или на расчетный счет контрагента получателя субсидии, осуществляющего поставку топливно-энергетических ресурсов (в соответствии с ст.391 ГК РФ, п.1.ст.1.ст.31,ст.100 БКРФ).

32. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут быть направлены на осуществление расходов в следующем финансовом году при принятии Администрацией по согласованию с Финансовым отделом решения о наличии потребности в указанных средствах и включении такого положения в соглашение о предоставлении субсидии.

1. Требования к отчетности

33. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

Администрация, как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

34. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности об использовании субсидии, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель средств бюджета –Администрация и орган муниципального финансового контроля администрации Юрюзанского городского поселения

36. Контроль за исполнением обязательств по соглашению о предоставлении субсидии и целевым использованием субсидии осуществляется Комиссией по контролю за исполнением обязательств и целевым использованием субсидии, состав и порядок деятельности которой определяется постановлением Администрации Юрюзанского городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

37. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

– возврат средств субсидий в бюджет Юрюзанского городского поселения в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в [пункте 3](https://internet.garant.ru/#/document/400204978/entry/1089)1Порядка.

– штрафные санкции в соответствии с пунктом 28 Порядка.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Юрюзанского городского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Администрацию Юрюзанского городского поселения

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы и перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Юрюзанского городского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

Подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Адрес электронной почты для направления уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.

2.

3.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Юрюзанского городского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы |

Типовая форма

договора (соглашения) между главным

распорядителем средств бюджета муниципального образования

и юридическим лицом (за исключением муниципальных

учреждений), индивидуальным предпринимателем,

физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_

(дата заключения договора (соглашения))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Действующегонаосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативно-правового акта муниципального образования о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим предоставление субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

II. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии;

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.1.3.1. просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, органами муниципального финансового контроля области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.4. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 20\_\_\_ год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, **или**на расчетный счет контрагента получателя субсидии, осуществляющего поставку топливных ресурсов, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Соглашения о предоставлении субсидии.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

5.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования с указанием предельной даты возврата средств в бюджет муниципального образования.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидии.

5.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования по возврату средств в бюджет муниципального образования в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования в течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии отчета об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (заверенных копий платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 6 к Правилам предоставления субсидии.

5.3.3. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.4. Дать согласие на проведение проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.5. В рамках проведения проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля представить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.6. Нести ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования документах.

5.3.7. При получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования, направленного Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, указанные в требовании.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Получить Субсидию из бюджета муниципального образования при выполнении условий ее предоставления, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

VIII. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный  распорядитель средств  бюджета | Получатель Субсидии |
| Наименование главного  распорядителя средств | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

Справка

о дебиторской задолженности населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по состоянию на « » 20 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  должника | Адрес  должника | Сумма дебиторской задолженности, руб. | | Документ, подтверждающий задолженность | | |
| всего | со сроком возникновения задолженности более 45 дней | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель теплоснабжающей организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей  
организации

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  должника | Адрес  должника | Сумма дебиторской задолженности, руб. | | Документ, подтверждающий задолженность | | |
| всего | со сроком возникновения задолженности более 45 дней | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель теплоснабжающей организации ( )

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей ( )

(подпись) (Ф.И.О.)

организации ( )

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Справка

о дебиторской задолженности прочих потребителей (за исключением населения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по состоянию на « » 20 года

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

Расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потер при передаче тепловой энергии (Г/кал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, Ptonj

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  топливного  ресурса | **V**топ  факт  J,  тыс.  куб.м  тонн | **Q**по факт, Гкал | Qпотери  план],  Гкал | **b**уд j, кг у.т./Г кал | k | **ЦТ** факт j, руб/тыскуб.м/рубЛтн (с учетом НДС) | Величина затрат ((гр.3-((гр.4+ гр.5)\*гр.6/гр.7/1000)) \*гр.8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель теплоснабжающей организации

(подпись)

( )

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации

( )

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение № 5.1 к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

Расчет величины затрат на приобретение электроэнергии, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода электроэнергии (кВт\*ч/куб.м.кВт\*ч/Гкал) и потерь при подаче воды (тыс. куб.м.) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере водоснабжения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год, РЭсверхнормi-2

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Методы регулирования | Долгосрочные параметры регулирования тарифов (ДПР) при методе индексации | | Показатели энергетической эффективности, учтенные при установлении тарифов методом экономически обоснованных расходов (ЭОР) | |
| уровень потерь, % | удельный расход э/э, (кВт\*ч/куб.м.; кВт\*ч/Гкал) | уровень потерь, % | удельный расход э/э, (кВт\*ч/куб.м.; кВт\*ч/Гкал) |
|  | ПВдпрi-2 | УПдпрi-2 | ПВэфi-2 | УПэфi-2 |
|  | **\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| При методе индексации | При определении расходов на приобретение электрической энергии (мощности) учитываются значения долгосрочных параметров регулирования тарифов, таких как удельный расход электрической энергии и уровень потерь воды в случае, если установление тарифов осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования (п. 43 МУ) | | | |
| Расчет фактических расходов на э/э | **РЭфi-2** = Vфi-2 \* ЦРфi-2 | | | |
| **РЭфi-2** = \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. | | | |
| Расчет расходов на э/э, учтенных при установлении тарифов | **РЭплi-2** = УПэфi-2 \* Qэфi-2 \* ЦТф(расч)i-2 , где Qэфi-2  - объем поданной воды (принятых сточных вод) в i-2 году с учетом уровня потерь воды (ПВдпрi-2), тыс. куб. м | | | |
| **РЭплi-2** = \_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. | | | |
| При этом Qэфi-2  = Qпотерь\* 100 % / ПВдпр/эфi-2, где Qпотерь = Qподнятоi-2 - Qтехн.нуждыi-2 - Qреализовано | | | |
| Qэфi-2  = \_\_\_\_ \* 100% / \_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ тыс. куб.м, где \_\_\_\_\_ тыс. куб. м = \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ | | | |
| **РЭсверхнормi-2 = РЭфi-2  - РЭплi-2 - ΔРЭскi** | | | | |
| **РЭсверхнормi-2 = \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ - (\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_) = \_\_\_\_\_\_ тыс. руб.** | | | | |
| При этом ***РЭскi = УПэфi \* Qскi\* ЦТскi*** , где РЭскi - скорректированная величина расходов на приобретение э/э в i-м году, тыс. руб.; Qскi - скорректированный объем поданной воды (принятых сточных вод) в i году с учетом уровня потерь воды (ПВдпрi), тыс. куб. м; ЦТскi- скорректированная цена на э/э, определяемая в i-м году, руб./кВт\*ч | | | | |
| ***РЭскi = \_\_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_\_ тыс. руб.*** | | | | |
| ***ΔРЭкорi = РЭскi - РЭплi-2*** | | | | |

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации

( )

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель теплоснабжающей организации

(подпись)

( )

(Ф.И.О.)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги тепло-, водоснабжения на территории Юрюзанского городского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование Получателя субсидии)  
по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года   
(нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Сумма  полученной субсидии,  тыс. руб. | Фактическое исполнение (тыс. руб.) | Платежное поручение №, дата | Остаточная  сумма субсидии,  тыс. руб.  (гр. 2-3) | Расшифровка  видов расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Результатом предоставления Субсидии является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (акт сверки прилагается)

Приложение:

-копии документов, подтверждающих направление Получателем субсидии полученных от ГРБС средств на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы на \_\_\_\_\_\_ листах.

-копии акта сверки задолженности за ТЭР на \_\_ \_\_\_\_ 2021 года, на \_\_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Руководитель Получателя субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер Получателя субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |
| М.П. | |  |
| тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |